

目標達成計画

事業所名 711-7 ホームヘルパーセンター
 作成日: 平成 28年 5月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害時の避難訓練の実施回数と地域の協力体制の構築、訓練に参加できていないスタッフがいる。 | 全職員が避難訓練に参加し地域の協力体制の構築を図る | 災害時避難訓練の実施回数を増やし、全職員が最低1回は参加できるように取り組んでいく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議に関して | 近隣住民の参加が活発になり、近隣住民の参加を増やしたい意見をその運営会議に反映させていく。また苦情行為を行く。 | 会議の作成と近隣住民に参加していただけるように依頼していく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目の欄を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。