

**2 目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にて、拘束防止委員会で行っている取り組みについての報告をした事がなかった。	運営推進会議にて、拘束防止委員会で行っている取り組みについての報告を行うよう、議題としてあげる。	拘束防止委員会にて職員に実施している「高齢者虐待・身体拘束防止の自己点検チェックシート」の結果を元に報告や問題点、改善点等のアドバイスを頂く。	6ヶ月
2	26	ケアプラン作成時に、ご家族様へ施設に対する要望・意向を伺うと、「今まで通りでお願いします」等の返答が多かった。	ご家族様から、具体的な要望・意向を頂き、ケアプランに反映させる。	ご家族様への聞き取りの際、「〇〇については、どう思いますか」「今回、〇〇を行おうと思っておりますが、どうですか」等、具体的に返答しやすい内容で行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。