

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民の皆様には、自治会の回覧等でホーム下新倉の事業所内容等をお知らせしているが、実際はどこまで事業内容をご理解いただいているのか不明な部分もあり、今後の周知活動の方法について、模索している状況である。	地域に開かれた事業所である為に、地域の為に事業所を有効活用してもらい、周知してもらうきっかけとする。	事業所内に設置してあるAEDを緊急の際には地域住民の皆さまにも使用して頂ける様に回覧等で周知していく。また、災害時の避難場所としても、事業所を活用して頂けるよう周知する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。