

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3	地域とのつきあい、及びつながり。 地域貢献。	未だ地域とのつながりが無い為、近所からつながりたい。	昨年はやっと老人会長にも出席して頂けるようになった為、運営推進会議を通し、つながりを持ちたい。	12ヶ月
2	30 31	重度化に伴い職員の意識不足。 発見、異常等の連絡、受審、報告、その他。	スムーズに行う。	細部まで見守り、気づき、発見をし、常にDr,看護師、薬剤師、家族との連携を行う。	12ヶ月
3	33	終末期の方に対する家族、Dr.看護、ケアの支援。	御本人はもとより家族ケアをより良くする。	今まで以上のケアが全てにおいて必要とされる為、カンファレンスも含め全ての職員が把握をし統一ケアを行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。