

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	報告、連絡、相談がスムーズに確実に行えていない事があり1つの方向を向けてないことがある。 チームケアとしての力量をもっとつけたい。	各々が確実に1つの方向をみて介護を行っていると言えるようになる。	記録の取り方に細やかさを。カンファレンスや日々の会話などでも意識をもって意思疎通を図る。	6ヶ月
2	4	運営推進会議にて外部への発信も弱く、外部からの声も聞いていなかった。	行政職員や地域密着型サービスの関係者と常に対話ができるようになる。	1方向の発信ではなく相互で発信できるような機会を作る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。