

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の浸透で毎日職員で唱和しているが、利用者・利用者家族に表示していないため、重要事項説明書や運営規程に組み入れて明記していく。	利用者・利用者家族に施設の理念をお伝えして運営方針を明確にする。	早速重要事項説明書・運営規程に理念を追記していく。	1ヶ月
2	35	災害対策として定期的な避難訓練を実施しているが、近隣保育園と連携しているのみなので、今後は町内会長・民生委員・近所の方にも参加を働きかけて、災害時の対応に備える。	利用者・スタッフが町内会の一員として、避難訓練を通して地域と連携を取り、地域の一員として災害時に互いに助け合える体制を整える。	避難訓練の日程が決まり次第、運営推進会議にて報告させていただき、会議参加の民生委員の方や町内会長にお伝えして訓練参加を促していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。