

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	前年度目標6ヶ月/1回の必要物品を自分で選び買い物をする事を目標としていた。地域や施設感染もあり思うように外出が出来ない。込み合う時間帯を避けるなどリサーチも課題である。	2ヶ月/1回は日常的に必要な商品を自分で選んで買い物ができる。	・外出支援を個別支援に組み合わせ地域の馴染みの店での買い物や日用品をドラッグストアなどで自ら手に取り選んでもらい、自己決定ができる買い物支援となるように取り組む。 ・外出する為に体力維持にも努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。