

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	介護力の向上を目指す。	各職員が得意分野を持てるよう努力する。	内外の研修に参加するとともに、職員が各課題の講師になり、ミーティング時勉強会を行い、介護力の向上を目指す。	12ヶ月
2	10	アンケートにより、今年も散歩を希望される意見を頂いた。	介護度の違いがあるので、安全に配慮し、散歩の機会を増やす。	天候、健康状態により散歩に出かける機会を増やせる様、時間配分、職員の配置を考慮し、日勤実務を行う。	12ヶ月
3	35	災害時の対応マニュアルはあるが、実践できるか不安だ。	落ち着いて実践出来るよう努力する。	施設のみ、又、同じ敷地内の病院との合同訓練に参加し経験を積む。地域の訓練にも参加できれば参加したい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。