

目標達成計画

作成日: 平成 24年 7月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	家族様からの質問、契約事項について、返答できる職員が少ない。	家族様から良くある質問をまとめ、今後の契約や職員教育に生かしていく。家族様の疑問・質問に答えることのできる職員を育てていく。	家族様からよくある質問Q&Aを作成して、職員に対して勉強会を開く	3ヶ月
2	30	家族様が参加してのカンファレンスの機会が少ない。	可能な限り、家族様が参加できるように、日程を調整して、カンファレンスを開く。難しい場合は事前に聞き取りを行いプランに反映する。	聞き取りの帳票がないため、作成して家族様から広く意見・要望を聞く。	12ヶ月
3	49	高齢な入居者様の身体能力の維持・向上をはかる	散歩・体操を通じて入居者の気分転換及び下肢筋力の維持向上を図る。	暑いとき、寒い時は避けて、運動がてら施設外を散歩し、季節感を感じてもらう。食事前に口腔体操や下肢筋力強化の体操を取り入れ、ご入居者様の健康増進をはかる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。