

目標達成計画

事業所名 ほほ笑いハウス

作成日：平成 28 年 4 月 6 日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組内容	目標達成に要する期間
1	4	運勢推進会議は多数の参加者により定期的に開催しているがイベント行事を運営推進会議を同日開催した場合の区別を明確にして、議事録にも反映することを期待したい	今までは、運営推進会議とイベントを兼ねていたが、別々に開催する。	同月にイベント・運営推進会議を別々に開催し、イベント時にご参加いただいたご家族からのアンケート結果をご報告させた頂く	12
2	10	家族からの意見や要望を聴く機会を設け、運営推進会議に反映しているが、運営推進会議議事録に行事のスナップ写真などを工夫し、全家族に運営状況の報告を改めてすることを期待したい	定期的に、ホーム内での活動やイベント時の写真を添付した「ほほ笑いハウス通信」を作成する	運営推進会議を2ヶ月毎に開催し、議事録を御家族、地域包括支援センターに送付しているが、今後は同月に作成した「ほほ笑いハウス通信」を一緒に送付する	12
3	33	重度化や終末期の対応は主治医等と連携して、本人や家族の意向に沿って、対応しているが、今までの事例を編纂して、事例マニュアルとしてまとめ、職員の育成に活用することを期待したい	ターミナルケアに関するマニュアルを作成する	外部評価のあった同月のミーティングにて、必要性を確認の上、作成担当を決め、作成に取り組み、スキルアップに役立て、栗ちゃんの家で作成したのも事業内で閲覧できる体制にする	12
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。