

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	○事業所と地域とのつきあい 事業所が地域住民に貢献できる活動を積極的に取り組むことで、更に地域との連携が深まることを期待する。	・地域の住民に認知症ケアや、感染症対策について知ってもらう機会を設けていく。 ・認知症のご家族と同居されている方などに対し、困ったときの相談窓口としてアピールしていく。	・地域の公民館、集会所を借りて地域住民を対象とした認知症ケアの研修会を開催する。 ・認知症、感染症などに対し、相談したい事柄があった場合はグループホームまつ風に来て頂ければご相談に応じる旨を地域住民の方々にお知らせしていく。	12ヶ月
2	33(13)	○災害対策 今後は非常災害時に地域住民や地域消防団と連携することにより、利用者の安全体制の強化が図れることを実施すべきである。	・地域住民の方に、非常災害時の救助について応援して頂ける体制を構築するよう努める。 ・地域消防団との繋がりを深めていく。	・地域住民の会合、総会などにまつ風職員として出席させて頂き、非常時には救助などの応援をお願いしていく。 ・地域消防団の団長様と連絡を取り合い、非常災害時の救助応援について具体的に打ち合わせをし、避難訓練などにも参加頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。