

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリングについて介護リーダーや看護師のみの意見の反映が多い。	スタッフみんなの意見が反映されるような介護計画の作成 スタッフ全員がモニタリングの意識向上	介護リーダーや看護師の意見に偏るため職場会議やケアカンファレンスにスタッフが多く参加できるように環境を整え、スタッフみんなの意見が吸い上げられるような介護計画の作成に取り組みます。	6ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援について看取りについてスタッフの支援の在り方、方針の共有ができていない。	看取りの方針の共有、支援の在り方をスタッフ全員が把握し、チームで支援できるように努める。	職場会議やケアカンファレンスでスタッフ全員が把握できるような体制を整え、スタッフの看取りに対しての研修など、スタッフの意識向上ができるように努めます。	12ヶ月
3	49	日常的な外出支援について通院、買い物、散歩など近場の外出はしているが、地域の方たち、またボランティアなどを活用した外出の取り組み	定期的な外出、また利用者の要求、楽しめるような外出をするように努める。	利用者の意見などを考慮して、外出する際はスタッフの人数を増やしたり、ボランティアなどを活用して外出支援に努める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。