

目標達成計画

作成日: 平成 29年 12月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害について市や消防との関係がうすいこと。	日頃から市や消防に相談することで、災害時に連携がとれる関係を築くことができる。アゼリアが水害になりやすい場所だということを市や消防に認知してもらうことができる。	・アゼリアが水害になりやすいことや、夜間の災害時は人手が少ないため不安がある事等を市や消防に相談に行く。 ・避難訓練の方法等も市や消防に相談する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の内容を地域の方に発信できていない。	運営推進会議のお便りを地域の方に配布することで、地域の方にアゼリアの取り組みや運営推進会議がどのようなものか知って頂く。	・11月の運営推進会議から作成したお便りをご家族だけでなく地域の方にも配布する。 ・お誘いしたことない地域の方やお店等にも案内文を持っていきお誘いする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。