

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	本人様もしくは家族様と相談して施設サービス計画書を作成しているが、「本人及び家族の生活に対する意向」について、内容が同じ場合は、何も追加の記載もしていなかった。	施設サービス計画書の「本人及び家族の生活に対する意向」について、内容が同じでも聞き取ったことが分かるような記載を行って更新する。	施設サービス計画書の「本人及び家族の生活に対する意向」について、計画書更新の時に聞き取りを実施する。内容が同じでも聞き取ったことが分かるように、「引き続き」等の文言を追加する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。