

目標達成計画

作成日:平成28年3月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	アセスメントやモニタリングの意識が不十分なまま毎日のケアを提供してしまうことが多い。	日々のケアがもっと介護計画に寄り添ったものになり、利用者様のニーズに対して敏感に察知できるようになる。	介護記録様式を、センター方式を活かした記入内容に変更し利用者様の反応や介護員のアセスメントをコメントすることで介護員各々がアセスメントやモニタリングを意識したケアへの意識を強化できる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。