

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍による面会中止の影響で、利用者様と家族様が直接顔を合わせる機会が減少し、家族様が本人のレベル低下を把握しきれていないというギャップが生じている。	利用者様の様子を写真付きで食事、排泄、入浴・排泄介助、レクリエーションなどの様子を報告書にまとめ、ご家族様へ送付し、ご家族様からのご意見やご要望があれば、積極的に反映する。	利用者様のご家族に毎月、状況報告をお手紙で送っている。お手紙には、利用者様の食事、排泄、入浴・排泄介助、レクリエーション、ご家族様との面会などの様子が、写真付きで記載されている。意思疎通のできる利用者様の場合は、玄関のガラス製の自動ドアを挟んで会話をしている。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。