

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の確認、スタッフ間での周知できていない。	施設内で閲覧できるよう掲示する。	書面開催しているため、階段下へ掲示し閲覧できるようにする。	3ヶ月
2	35	防災訓練は行っているが、色んな場面においての想定が不十分。	計画時に想定できる避難訓練を行っていく。	防災委員会を中心に、計画の見直しを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。