

## 2 目標達成計画

事業所名 色えんびつ・四日市

作成日 : 平成29年11月7日

評価結果

市町提出日 : 平成29年11月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	13	各職員は年に3回以上の研修に参加する様努めている。研修後は速やかに報告書を提出、その月の定例会議でも報告の場を設けている。しかし研修内容は理解出来ていても日々の介護の中で実践が出来ているかは課題が残る	研修で学んだ事を長期に渡り実践する事で職員個々・チームとしての介護力の質を向上する事、より実りのある研修にする	新たに研修報告書の様式を作成する。研修で学んだ事をどの様にケアに取り入れるか、具体的な方法や達成目標も考えて記入し、チームで実践する。3ヶ月後に改めて目標達成等を見直して記入後、管理者が評価を行う	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。