

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	当法人には4グループホームがある。日頃他グループホームの職員や入居者様同士の交流がほとんどない。	職員や入居者様が日頃から他グループホームと交流をもち、職員同士の交流を深めたり、入居者様同士の関わりをもちながら情報を得てサービスの向上に繋げる。	他グループホームと連携し、外出時は入居者様と一緒に他グループホームに寄り、職員や入居者様同士交流を深めながら情報収集しサービスの向上に繋げる。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。