

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	地域との協力体制が築けていない。	地域住民の協力を得て、避難訓練ができる。緊急時の協力を得られる。	運営推進会議を通じて地域住民へ参加を呼び掛ける。 協力者と連絡・報告ルート及びシステムづくりを行う。	12か月
2	5 (4)	事業所の実情やケアサービスの取り組みについてのホーム独自の広報誌がない。	事業所の活動を広め、知ってもらおう。	ホーム独自の広報誌を年4回作成し、家族、運営推進会議メンバーや地域にある居宅支援事業所、老健に配布する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。