

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	入居者が手持無沙汰にされている時間がみられる。	入居者の方が楽しみをもって生活を送れる。	現在行っている、外出や行事、レク以外でも、余暇時間に入居者の方個々にあった、楽しめるものや集中してされる事などを提供できるようにカンファレンスし、プランに取り入れ実施する。	12ヶ月
2	13	職員が、ただ仕事に来ているだけの感がある。	スタッフが楽しいと感じれる時間をつくれる。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 主担当のスタッフが企画した行事やレクを、他のスタッフも一緒に考えたり、準備を手伝う。また、当日の他の出勤者は、主担当のスタッフの企画を今まで以上に盛り上げるように努める事で、連帯感や達成感を得られるようにする。 ・ 出勤者同士、仕事に支障のない範囲で、入居者を巻き込む形で、雑談を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。