

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	H30年度は避難訓練を年2回しか実施しなかった。この為、災害時、ご利用者を安全、速やかに避難させることが困難であり、ご利用者が安心して生活する事が出来ない。	避難訓練を年3回実施し、訓練の練度を上げ、ご利用者を安全、速やかに避難できる様にする。	避難訓練スケジュールを作成し、そのスケジュールを通りに避難訓練を実施する。また、職員に避難訓練の重要性を説明する。	12ヶ月
2	49	施設内レクリエーションや外出行事は行なっているが、外出行事が前年度と比べて少なくなっており、ご利用者が変化のある楽しい生活を送る機会が減少している。	目標として月に1度は外出するようになる。また、外出先もマンネリ化しない様にする。	職員会議時に来月の外出先を検討し、確実に実施に実施する様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。