

目標達成計画

作成 30年1月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害の意識として火災を重点とした避難訓練を年3回施行してはいましたが、今年は消防署指導の下での総合訓練を怠りました・実行各種災害(土砂崩れ・水害等)も含んだ訓練を実行していませんでした。	「備えを常に」を念頭に、先延ばしの心はなく入居者様を災害から守る為 最大限の事を出来るように防災について話し合い安心できる施設づくりをテーマに取り組む。	災害情報(ハザードマップ)を参考にし安全で効率よく避難方法を追求しながら、地域会議(ケアチーム会議)にて地域の避難者も受け入れ事が出来るようはたらきかけ備蓄も最大7日分とし防災方針を決め、5月に消防署指導の下総合訓練を予定し職員全員で取り組む。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。