

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	全利用者ご家族様へ会議録は郵送しているが、次回の開催日時のお知らせや、委員以外の参加の呼びかけができていない。	運営推進会議の重要性を周知し、参加を増やすことにより、グループホームのより良い運営に繋げる。	運営推進会議録に次回開催日時を記載するとともに、委員以外の参加も呼びかけていく。	2ヶ月
2	2	ボランティアの受け入れがない。	ボランティアが事業所に来訪されることにより、より一層風通しの良い事業所づくりを目指す。	事業所にボランティアを募る掲示物を貼る。行事の際にボランティアを依頼する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。