

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	多種多様のサークル活動を長年継続していることによって、利用者個々の特性は理解して、支援できているが、心の内面深く寄り添うことができていない。	個別のコミュニケーションを大切にして、利用者一人一人が安心して生きがいを持って生活できるようにする。	職員が利用者と個人的に話すことを習慣化する。	12ヶ月
2	25	日々の記録は十分にできているが、それが生かされていないように思われる。	記録の充実を図り、課題分析をして個々の安定した生活へとつなげる。	1対1のコミュニケーションの中から、「悩み」「喜び」などを記録しプランへと反映していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。