

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族様が出席できていない	ご家族様に継続して出席して頂く	12月末に家族会と運営推進会議を同日に行い、ご家族様に会議にも参加して頂き、今後の会議の参加につなげていけるようにします。	2ヶ月
2	35	非常用食品・飲用水などの備蓄が少ない	非常用食品・飲用水などを必要な分揃える	社内災害対策の書式などに従って備蓄品を揃える	3ヶ月
3	5	市町村の介護保険課や地域包括支援センターとの関係が薄い	市町村の介護保険課や地域包括支援センターと、互いに顔が見える関係を構築する	運営推進会議に出席して頂くだけでなく、相談や報告事項などを、介護保険課や地域包括支援センターへ足を運んで行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。