

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所独自の理念がない	職員でホームの理念を作成し実践していく	各職員が考えた理念を元にミーティングで話し合い作成する。 朝の申し送り時に唱和する。 実践状況を毎月のミーティング時に確認する。	6ヶ月
2	35	災害時の地域との協力体制が築けていない	地域との交流を深め、災害時の協力体制を築く	地域の行事に参加する。 入居者と職員と一緒に手づくり小物を作り学区のお祭りに出店する。 防災訓練に地域の方々にも参加して頂けるようお知らせしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。