

目標達成計画

作成日: 平成 27年 11月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期、看取りケアについて、医療連携体制の整備の確認とともに、職員が十分に支援できる体制づくりを期待したい。そのため勉強会、研修会に参加することが望まれる。	医療連携体制については、担当医師やナース、ご家族とも確認を行い意志の疎通を行いたい。また職員の支援できる体制づくり、知識を得るための勉強会を開催する。	外部研修への参加(その後、施設内勉強会でのフィードバックを行う)また実際に看取りケアを行う時には、ご家族、担当医師、ナース、施設職員とのカンファレンスを行い意志の確認や適切な対応が行えるよう体制づくりを行う。	12ヶ月
2	10	対応や経過、結果報告の記録を取ることで、どう運営に反映されていくかを検討し、今後の事業運営に活かしていく事を期待したい。	報告体制を見直し、経過、報告を行うようにし、ご家族との信頼関係構築に繋げていく。	医療機関受診時、その他の報告事項など、ご家族への報告を早めに対応していく。(その他の報告事項記録簿がないため、記録簿作成を行い対応を行う。)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月