

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催	定期開催	徐々に会議を行える環境が整ってきたので、ご家族にも配慮しながら行っていきたい	3ヶ月
2	25	面会制限中の、ご家族への利用者様の現況報告	テレビ電話での対応や、苑だより等の発行	現在までの園内行事写真(個人)の送付や本人と家族の電話(テレビ電話)への支援は継続しつつ、苑だより等も発行することで家族へ情報提供を行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。