

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の活用方法	会議の中で出席者からの意見を聞き、施設側への要望などを考えて対応していきます。	会議の出席者についてもう少し地域の方に出席をお願いしていく。	12ヶ月
2	33	重度化した場合や終末期のあり方についての今後の対応	家族と終末期のあり方などについて話をしていく。	入居する際に重度化した場合や終末期のあり方について話をしていますが、今後も本人の様子や家族との関係なども考慮し対応していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。