

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	職員全員で、話し合いを行ないました。ご家族アンケート結果を反映した内容で、前回の目標達成計画を、更にステップアップしていくことになりました。	前年度実施してきた研修を、ご家族様にも参加して頂き、事業所とご家族様共に、入居者さまにとって、より良い介護を目指していきます。	毎月1回、自主研修の実施と、運営推進会議で、自主研修内容の発表を、行ないます。合わせて、外部研修への積極的参加と、伝達研修をおこないます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。