

目標達成計画

作成日: 令和6年2月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		大規模自然災害発生時に、緊急避難的に入居者を避難させた際、施設スタッフ以外の第三者に本人の情報(名前・緊急連絡先・留意事項)などを伝達する手段がない。	災害などの緊急時における、救護活動や安否確認や避難所での情報伝達などに役立つ「災害・避難カード」を作成する。	プラカード式の「災害・避難カード」を作成し、災害時にすぐに身に着けやすいように、目につきやすい場所に設置した。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月