

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	コロナ禍により、家族からの要望や意見の吸い上げ等、家族との関係が希薄になっている。	家族との関係を通じ、運営の質を上げる。	年に1回、家族向けに運営に関するアンケートを行う。 アンケート結果をもとに業務改善を行う。	12ヶ月
2	35 (13)	災害時訓練実施後の課題解決についての継続的な取り組み	地域住民との連携を図りながら継続的な災害時訓練を実施していく。	災害時訓練実施後の課題についての取り組みを評価する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。