

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化した時や終末期についての正しい知識やケアについて不安がある。	終末期の対応について、全職員が正しい知識をもってケアができるようにする。	定期的に内部研修を行い、普段からの情報の共有、家族の意思確認、医療機関との連携を密にする。	6か月
2	35	災害対策として避難訓練は行っているが、緊急連絡網を災害時に活用できるような訓練がされていない。	緊急時に速やかに対応できるようにする。	緊急連絡網に沿って、定期的に訓練をする。緊急時に連絡があった時に、すぐに対応ができるように、連絡網を把握しておくか、持ち歩くようにする。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。