

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	32	訓練後のアンケートが避難訓練で感じた感想、次回やってみたい訓練内容、かかった時間記載の項目しかなかった。	内容のある避難訓練にしていく。	避難訓練後の話し合いやアンケートの項目を次に活かせる内容になるよう記載項目追加。消防署のコメントを記載項目を追加する。	6ヶ月
2	45	現在平均84.4歳、平均介護度3.2 希望者には、ほぼ毎日入浴介助を行っている。それ以外の方でも週に3～4回の入浴をしており、保清に気を配ってきた。土、日など人手が少ない時でも頑張ってお風呂介助していた。	入居者・スタッフの両方の負担を考えて人手が少ない土、日曜日に入浴の定休日を作る。	入居者の年齢、要介護度を考えて入浴は基本週2日程度にする。	3ヶ月
3	30	入居者個々の状況に応じた訪問診療を取り入れたが、連携取りにくいクリニックもある。不要な訪問診療をまとめる。	利用している訪問診療をなるべく減らし、最小限にしていく。	連携が取れる訪問診療を選ぶ。いずれは外来受診を無くし、全ての入居者が同じ訪問診療で診てもらえるような安心できる所を探していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。