

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人ひとりの人格を尊重し、プライバシーを損なわない言葉かけや対応に努めているが、日々の馴れ合いから、ため語や上から目線の言葉かけが無意識に行われていることがある	職員一人一人が、常に、入居者一人ひとりに対して、人格を尊重し、プライバシーを損なわない言葉かけや対応ができる	協働する職員の言動にも耳を傾け、不適切な言葉かけや不快な思いを感じたときは、遠慮せず相手に伝えられる環境を構築する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。