

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症についての知識と理解が不足していること ・利用者の思いを感じ取りできていない ・職員が同じようにケアを提供することができるようにしていきたい 	職員全員が、認知症について知識と理解を深め、様々な角度から利用者に寄り添い利用者の思いに気付けるようにしたい。今を大切に暮らして頂けるようケアの向上に努めていく。	認知症ケア指導者による研修、事例などを用いわかりやすく指導して頂くこと。申し送り、カンファレンス会議などで日々のケアについて反省点・改良すべきことなど話し合っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。