

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	各利用者にあった介助方法	各利用者に笑顔が増え、共に穏かな時間を過ごす。	利用者に各担当者を決め、その人にとって良い生活とは何か？を今まで以上に探求して、支援に努める。	12ヶ月
2	19	コロナ禍にてコミュニケーションが取りづらくご心配掛けている。又、不安感がある。	利用者の笑顔で家族様の不安感を取り除く。	利用者とスタッフとの交流を深め信頼関係を構築する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。