

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 5月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                      |                                     |   |            |
|----------|------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                         | 目標                                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | 知らないうちに使っている場合もあるスピーチロックについてもっと知りたい。 | 職員一人ひとりが意識を持ち、言葉使いに気を付ける事が出来るようになる。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回の勉強会に取り入れる。</li> <li>・内部・外部の研修に参加し、勉強をする。</li> <li>・気付いたらお互い注意をし合う。</li> </ul>                             | 6ヶ月        |
| 2        | 2    | 地域の方達ともっと交流を持ちたい。                    | 行事等にもっと参加して頂けるようにする。もっと顔馴染の方を増やす。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・行事を企画する際に、地域の方々もどうしたら多くの方が参加して頂けるか検討をする。</li> <li>・隣の喫茶店に行事案内の張り紙をお願いする。</li> <li>・知らない方でも必ず挨拶をする。</li> </ul> | 12ヶ月       |
| 3        | 33   | 終末期について余り考えた事がなかったので、もっと知りたい。        | 終末期ケアについて知識を高める。                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回の勉強会に取り入れる。</li> <li>・内部・外部の研修に参加し、勉強をする。</li> </ul>   | 6ヶ月        |
| 4        |      |                                      |                                     |   | ヶ月         |
| 5        |      |                                      |                                     |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。