

目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現状も施設より毎月おたよりにて日々の生活ぶりを家族様に郵送物にてお伝えしているが、家族様より「どのスタッフさんが記載してくれたのかが知りたい。そうすれば、もっとスタッフさんと関わりが持てるのに・・・」意見を頂いた事例がありました。	施設側とお客様の関係性を密にする。	<ul style="list-style-type: none"> ○お客様が来られた際は、身分を名乗るように徹底する。 ○お便りに、担当者の氏名を記載する。 ○家族様が訪問された際には、近況報告も伝える 	12ヶ月
2	11	入社時研修は実施出来ているが、未経験のスタッフも多く、スタッフからの意見や提案の吸い上げもままならず、ユニット全体としてのスキルアップまでには到達出来ていない。	スタッフ全体としてのスキルアップ。	<ul style="list-style-type: none"> ○入社時研修の確立。 ○スタッフ間のコミュニケーションの充実化。 	12ヶ月
3	13	現場を回すのに手一杯な部分があり、また勤務もシフト制であるため、全スタッフが参加しての研修体制が持てていない。	介護能力のスキルアップ。	<ul style="list-style-type: none"> ○研修に行きやすい環境づくりの構築。 ○シフト調整等を行い、出来る限り新人スタッフを優先的に内部研修に参加してもらう。 ○外部研修への積極的参加の促し。 	12ヶ月
4	35	災害に関する消防訓練は最低年に2回定められており実施しているが、全スタッフが実施出来ていないわけではないので、実際に災害が発生した場合に不安が残る状況。	消防訓練の定期化により、全スタッフが対応できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ○定期的に施設独自で、消防訓練を実施し、全スタッフが携われるようにする。 ○防災マニュアルの見直し。 	12ヶ月
5	38	スタッフの人員配置上、外出などの希望など、どうしても入居者様からのニーズにこたえられない現状がある。	出来る限り入居者様のニーズに応えられるような組織体制を構築し、スタッフもやりがいを持てる職場にする。	<ul style="list-style-type: none"> ○組織体制の見直し。 ○受容の姿勢で関わるよう徹底し、入居者様が要望を言いやすい環境を作る。 	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。