

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	ご家族へ会議参加への声かけを行っているが時間の都合等で難しい状況。会議後の報告のみで済んでしまっている状況。保険者(市町村)、地域住民とともにご家族も一緒にケア・ガーデンの活動に対して意見交換を行いたい	特定の家族に限らず、ご家族の参加を増やす	・運営推進会議においてご家族の参加の声かけ ・家族の参加しやすい会議の雰囲気作り	12ヶ月
2	35	運営推進会議において、区長さん、民生委員さん、地域住民の代表の方々を含めた災害時の連絡網を作成はできているが、実際に災害が起きた場合、まず何をするかのイメージトレーニングが不足している。勉強会や、利用者の移動方法、連絡網の再確認をしていく	1人の職員で利用者全員を誘導するのに、どのような環境となるのかを把握することができる。	・一人の職員が利用者9人をどの様に誘導するか職員で検討し訓練してみる ・勉強会の開催 ・防災訓練の継続	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。