

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		感染症や災害が起きた場合にどう対応していくか。	コロナウイルス感染症や災害時に、入居者様に必要なサービスが安定的に・継続的に提供できる体制作り。	日頃からの備え(備蓄品の確保)や、業務継続に向けた取り組み(BCP策定)等。感染症対策の強化。外部評価の際に、ご意見を頂いた「災害時に避難する際の、防災頭巾作り」を入居者様と職員と一緒に防災について考えながら取り組む。	12 か月
2	48 49	コロナ感染症予防の為、面会制限が続いているが、入居者様の外出支援や楽しみのある生活を今後どのように、支援していくか。	入居者様の「出来る事」「好きな事」をご家族様の協力を得ながら、引き出して行く。 この春に感染症対策を取りながら、桜のお花見に外出支援が出来たので、引き続き感染症対策を取りながら、外出支援を行う。	各棟で身体的状態が違うので、状態に応じてレクリエーションの工夫や個別レク(ご本人様が取り組める、作業や趣味)少人数での感染症対策を取りながら、引き続き紫陽花や菊人形等の季節ごとの、外出支援に努める。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。