

(別表2)

事業所名 けあビジョンホーム東金

目標達成計画

作成日: 令和 5年 6月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員アンケートにおいて、事業所の課題として「人員不足」という回答が多く、支援実施にあたり不安を訴える意見も挙がっている。今後、人員確保に取り組んで頂き、職場環境を整えると共に、全職員の更なる質向上を図って頂く事に期待したい。	職員同士の紹介や採用活動を行います。研修やOJTを行い、職員の質の向上を図ります。	職員同士の紹介や採用活動を行います。月間1ユニットの時間数が最大820時間になるよう、職員採用を行い、研修の徹底やOJTを行い、職場環境の改善と職員の質の向上を図ります。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。