

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族に関わりについて、面会時はどうしても「お客様」のような雰囲気になってしまっています。	ご家族がホームに来ても、「家族」を感じられるようになり取り組みをしたい。	レク担と協議の上、25年2月3日に「昼食会 & 豆まき会」を運営推進会議として企画しました。ご家族にも配膳や食事介助などで積極的に参加していただき、賑やかで友好的な雰囲気の中、「家族」を実感できる催しになれば良いと思います。	2ヶ月
2	11	職員のケアサービスの標準化が出来ていません。	スタッフ全員が同じ視点、レベルでその人に必要な介護が提供できるようになりたいです。また、スタッフ同士がお互いの中傷をしたり、陰口を言う事の無いような、まとまりのある職場になりたいです。	「業務振り返りチェックシート」を作成、記入してもらい、面接を行なうなどして、日頃の業務の振り返りをしてもらいます。また、各ユニットに主任制度を導入し、一部業務を移譲することで、現場職員のチームワーク向上を図りたいと思います。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。