

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入居者の状態報告については電話や手紙を通じて行っているが入居者家族の要望の聞き取りや、ホームの現場の現状説明などが不足している。	ホームのスタッフ配置や現場の苦勞している部分なども進んで伝えていく。必要に応じて病院受診の協力依頼などもしていく。	利用料請求に併せ運営推進会議やアンケート用紙などを送付し意見の収集を図る。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。