

目標達成計画

作成日: 平成 24年 10月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定避難訓練の数が少ない。	夜勤を行う全職員が夜間想定避難訓練に参加し、一人でも避難できる状態になる。	月2回行っている地震訓練のうち1回を夜間想定訓練とし、毎月実施する。	3ヶ月
2	33	重度化・終末期について、事業所としての支援のあり方がわかりにくい。	職員・家族・医療機関とそれぞれの方々がわかりやすい内容にする。	それぞれの出来ること、出来ないことを挙げ、選ぶことでおこるリスクの説明なども用意し、図式化する。	3ヶ月
3	1	理念が複数あり、覚えにくい。職員からも作り直したい、との意見が出ている。	全職員が覚えやすい、えくせるらしい理念を作成する。	全職員に案を出してもらい、職員のわかりやすい言葉となる様に検討しながら作成していく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。