

目標達成計画

作成日: 令和5年12月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	手作りの食事の提供が少ない。	旬の食材を活用して手作りの食事の提供を増やす。	季節の食材を食事に取り入れる。 チルド食も活用しつつ手作りの食材の提供。	12ヶ月
2	26	日々のケース記録の内容にケアプランの内容を細かく記載する。	ケアプランの内容を今以上に反映させて記録をする。	日々の記録に利用者の発言なども記載するなど、ケアプランの内容を今以上に反映させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。