

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族アンケートより、「外部評価結果を見たことがない」との回答があった。	確実に家族に理解して頂くように伝える。	広報誌と一緒に書面にて伝えていく。	1ヶ月
2	33	ホームにて看取り希望の利用者様がいらっしゃる。医療連携・職員のスキル・人員配置等、現状は難しい。	ご本人・御家族・職員が安心して看取りを実施できる体制をつくる。	利用者様の状況により、在宅療養支援診療所との連携を図る。 利用者様の状況変化の様子を、ご家族に伝えていくことを継続する。 勉強会や研修を通して職員のスキルを上げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。