

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援は現在感染症の流行もあり、希望に添った支援が難しくなっているが感染症の中であっても一人ひとりのご希望が違う為出来る限り状況に応じた支援を行う。	母体の医療法人と連携を図り感染症対策を踏まえた外出支援が出来る様な取り組みを行う。	感染症対策の基、体調管理や意向を把握しその方に添った外出支援を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。