

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 6 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域貢献について 近隣の方々からの理解は得れているが、地域となるとなかなか難しく、お付き合い、貢献が出来ていないのが現状。	色々な地域での行事などにも積極的に参加し、理解を深めて頂き貢献できる様な取り組みをと考えている。	地域で毎月1度いこいの家で行われている、喫茶サロンへ入居者様と参加させて頂きお付き合いを始めさせて頂きたいと計画中。	6ヶ月
2	13	災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身に付けるとともに、地域と協力体制をきずいている。	近隣、地域の方がと災害時に備えて協力して行ける様にしたい。	外部評価後、区内の消防署への連絡、入居者様、ご家族様、近隣の方々、全職員で避難訓練を実施する予定。	6ヶ月
3	5	身体拘束、虐待の防止について	いけない事、やってはいけない事、やっている事、などを全職員が自覚を持ち日々の職務の中で感じられるような職員になれる様	毎月の全体会議、フロアー会議、日々の業務中など、勉強会やその時々気づいた際に議論の場を設けながら取り組んでいる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。